

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VISCONTI , ALFREDO**
Indirizzo **Via Aniello Falcone, 72 - 80127 Napoli - Italia**
Telefono **081 5585057**
Fax **081 5585057**
Cellulare **+ 39 3939063440**
E-mail **avisconti@viscontisoluzioni.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 DICEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore Libero Professionista nel campo ICT
Vice Presidente dell'Associazione Nazionale per la difesa della Privacy
Presidente SYMAX Associazione europea per la qualità del software
Referente informatico per il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Salerno
Consulente per la tutela dei dati personali – Nominato DPO per aziende di rilievo nazionale
Da Settembre 2011 ad oggi
Alfredo Visconti via G. Marconi, 41 – Cava de' Tirreni (SA)
Project manager – area business development
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile informatico per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno –
Formatore in tema di informatica giuridica con particolari riferimenti alle attività della
Giustizia telematica della fattura elettronica e dei principi di conservazione digitale
attraverso lo sviluppo delle normative dettate dall'AGID per l'Italia Digitale
 - Formatore e consulente in ambito Contrattualistica informatica, Privacy, Fattura elettronica,
Conservazione sostitutiva, Giustizia telematica, Sicurezza informatica
 - web developer per il rifacimento del Sito istituzionale secondo le regole dettate dal Codice
dell'amministrazione digitale sviluppando molti siti e portali come
www.lagiustizia.info
www.andip.it
www.viscontisoluzioni.it
 - Costruzione software per la gestione delle problematiche contabili relative al nuovo
Processo della fatturazione elettronica
 - Ideatore della soluzione MAAT per la Tutela dei dati personali secondo gli schemi del GDPR
Al software si affianca un portale di riferimento ed un gruppo di consulenti di tutto rilievo sul
Panorama nazionale – www.maat-gdpr.it .
 - Esperienza ormai decennali come Responsabile Privacy per alcuni clienti tra cui
il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno da maggio 2018 Nominato DPO da molte
realità medio grandi pubbliche e private
Tra i clienti:
Fondazionemacinsieme
Circolo canottieri Irno Salerno
Intertexta srl
Fondazione movimento apostolico
Infomatica srl
Briantech srl
 - Consulente In materia di Conservazione per Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
Avendo cura di concerto con il responsabile di
 - stabilisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in base alla
tipologia dei documenti da conservare;
 - aiutare a gestire e coordina il processo di conservazione e garantirne nel tempo
la conformità alla normativa;
 - si occupa del monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
 - effettuare una verifica periodica, massimo tre anni, dell'integrità degli archivi
 - cercare e adottare misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei
sistemi di memorizzazione e delle registrazioni;
 - verificare la generazione e la duplicazione o copia dei documenti informatici,
secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
 - monitorare, verificare e adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica;

- supportare nella predisposizione del manuale di conservazione
- verificare monitorare e controllare gli aggiornamenti periodici e specifici al manuale.

Altri clienti sono

Brintech.it

Intertexta srl

Infomatica srl

Associazione nazionale per la difesa della privacy

- Partener ARUBA per la gestione dei software di firma digitale e PEC.
- Autore per Altalex e Simone e Wolters Kluver di testi sull' informatica generale e il Disaster Recovery Conservazione sostitutiva
- Esperto di sicurezza informatica e certificazione dei pagamenti PCI-DSS per le maggiori Società emittenti di carte di credito e per società che gestiscono il proprio business anche con il Commercio elettronico come Alpitur

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2010 ad Settembre 2011

Obiectivo technology srl – Via Ildebrando Vivanti 201, Roma

Direttore Commerciale

- Sviluppo dell'area ambientale e la gestione della green economy.
- Consolidamento dell'area P. A. centrale tramite nuovi clienti come:
 - Senato della Repubblica
 - Camera dei Deputati
 - INPDAP
- Sviluppo del marchio aziendale e presentazione entro fine settembre 2011 del lancio del nuovo marchio in concomitanza con i dieci anni dell'azienda.
- Sviluppo e consolidamento dell'area documentale attraverso i prodotti di digitalizzazione e fatturazione elettronica, attraverso le congruenze legislative dettate del CNIPA sia in merito di operazioni di digitalizzazione sia attraverso le compliance con la posta elettronica certificata e i protocolli informatici.
- Gestione del mercato elettronico per le Pubbliche amministrazioni

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2008 ad Settembre 2010

Leonardo Sistemi srl – Via Durban 2 Roma

Direttore di Produzione e Gestione del Personale

- Sviluppo dell'area ambientale sia in termini di sviluppo Sw sia in termini di marketing per il rilancio dell'azienda e la gestione della green economy.
In questo azienda partendo da Zero si è riuscito a sviluppare un codice per la gestione ambientale SIMON (Sistema di monitoraggio ambientale) venduto ai clienti sotto riportati e presentato al Ministero dell'ambiente come case study specifico.
 - Ente Parco dei castelli Romani
 - Ente Parco del matese
 - Regione Lazio
- Gestione costruzione e presentazione di un progetto europeo sul Life + del valore di 4.000.000,00 con la compartecipazione della regione Lazio e dell'università di Bari con il dipartimento di Informatica
- Gestione del mercato elettronico per le Pubbliche amministrazioni, attraverso il quale si è più volte sviluppato e venduto sia verso le P.A. sia verso i vari Ministeri come nel caso del Ministero della Difesa.

Per quanto attiene all'area relativa alla gestione del personale è stato centrato l'obiettivo di azzerare il monte ferie pregresse che in alcuni casi superava le 60 giornate arretrate.

Si è provveduto a formalizzare i rapporti con i consulenti passandoli tutti a contratto a tempo determinato e/o indeterminato secondo le aspettative dell'azienda. Nell'ambito delle direttive interne è stato sviluppato ed accettato da tutti i componenti dell'azienda il contratto integrativo che mette ordine sulla gestione delle trasferte.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2005 ad Novembre 2008

Cartesia S.p.A. – Via F. Turati, 6 - Ellera Umbra (PG)

Responsabile Commerciale & Marketing / ad interim Responsabile risorse umane

- Consolidamento del Brand aziendale e sviluppo del Marketing settoriale per le P.A.
 - Gestione economica portafoglio marketing
 - Sviluppo delle aree di marketing attraverso la costruzione di:
 - Area privata sul portale aziendale dedicato ai clienti.
 - Laboratori Virtuali
 - Lancio sul mercato dei LTV (laboratori Tematici virtuali)
 - Partnership – A rea Informatica
- Gestione dei piani di crescita professionali dei dipendenti
- Costruzione prodotto informatico per la redazione del manuale per le misure minime relative al

- DPS
- Docenza corsi interni su problematiche aziendali
 - Problem solving
 - Analisi di mercato
- Date Da giugno 2000 ad maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartesio S.p.A. – Via F. Turati, 6 - Ellera Umbra (PG)
- Tipo di impiego Responsabile Commerciale / Tutor formazione interna
- Principali mansioni e responsabilità
- Costruzione team commerciale
 - Gestione economica e lavorativa del team commerciale dell'azienda, costruzione dell'agenda commerciale e del portafoglio clienti;
 - Individuazione aree di marketing
 - Stesura delle linee commerciali dell'azienda per
 - Clienti P.A.
 - Clienti Privati – Area grande industria
 - Clienti Privati – Area Grande distribuzione
 - Partnership – Area Informatica
 - Progetto DPS (D.Lgs.196/2003)
 - Costruzione prodotto informatico per la redazione del manuale per le misure minime relative al DPS
 - Docenza corsi interni su problematiche aziendali
- Date Da giugno 1998 a maggio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartesio S.p.A. – Via F. Turati, 6 - Ellera Umbra (PG)
- Tipo di impiego Responsabile area Banche
- Principali mansioni e responsabilità
- Progetto Crediti e Sofferenze bancarie - cartolarizzazione del credito
 - Principi contabili per la gestione del credito fondiario ed industriale
 - Gestione della contabilità generale sia per le sofferenze bancarie ed analisi di bilancio
 - Progetto di marketing strategico secondo le regole dettate dal ABI e gestione della parametrizzazione dei dati per la costruzione del database statistico;
- Date Da luglio 1997 a maggio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDS Electronics Data Systems Software S.p.A. Viale Edison Loc Lo Uttaro 81100 Caserta
- Tipo di azienda o settore Information Technology
- Tipo di impiego Responsabile di manutenzione
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile di manutenzione della procedura TELECOM di ACL/RE ramo Portafoglio attività, Costi Esterni e Competenza impianti. Ha gestito 10 persone diversamente collocate sul territorio nazionale. In questo periodo in qualità di project leader ha gestito il gruppo di lavoro per la certificazione di qualità ISO 9001, relativamente a tutta la manutenzione dei prodotti TELECOM, il processo di lavorazione è stato certificato dalla società DNW in data Marzo 1998.
- Date Da giugno 1996 a giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDS Electronics Data Systems Software S.p.A. Viale Edison Loc Lo Uttaro 81100 Caserta
- Tipo di azienda o settore Information Technology
- Tipo di impiego Responsabile di manutenzione
- Principali mansioni e responsabilità
- Ha partecipato alle attività di analisi dei requisiti e di analisi funzionale per le implementazioni del sistema TELECOM ACL/RE – rete d'esercizio per la TELECOM.
 - E' stato membro del gruppo di lavoro che ha elaborato lo Strategic Business Plan per il System Engineering Centre che l'EDS possiede a Caserta.
- Date Da ottobre 1992 a maggio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDS Electronics Data Systems Software S.p.A. Viale Edison Loc. Lo Ettaro 81100 Caserta
- Tipo di azienda o settore Information Technology
- Tipo di impiego Responsabile di manutenzione
- Principali mansioni e responsabilità
- Ha collaborato alla realizzazione di procedure di inquiry per la TELECOM ITALIA, relativa all'area SITEP, Sistema informativo di Telefonia Pubblica. Ha partecipato alla realizzazione dei sottosistemi Statistiche Contratti, Statistiche distributori e Supporti, Acquisizione verifiche gestionali in qualità di Team leader del gruppo. Il lavoro di schedulazione di tali attività è stata realizzata con Microsoft Project, come da piano di qualità aziendale, mentre per la fase di construction è stato utilizzato DIALOG.
- Date Da settembre 1990 a settembre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDS Electronics Data Systems Software S.p.A. Viale Edison Loc Lo Uttaro 81100 Caserta
- Tipo di azienda o settore Information Technology
- Tipo di impiego Responsabile di manutenzione
- Principali mansioni e responsabilità
- Ha collaborato alla costruzione della sotto procedura contabile per le FF.SS a Roma in qualità di programmatore.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Novembre 2010
- Maggio 2006
- Membro del tavolo accademico per i rapporti tra industrie e Università gestito dall'unione industriale di Roma
- Corso sugli sviluppi dettati Dal CNIPA per la metodologia e la gestione dello sviluppo del software

Ottobre 2004	Corso formativo sul nuovo decreto 169/2003 relativo alla sicurezza dei dati personali
Luglio 2004	Corso su Basilea 2 nuovi criteri per l'accesso al credito
Gennaio 2004	Docente al corso interno all'azienda per "l'autodiagnosi" delle imprese
Settembre 2003	Corso presso l'unione industriale di Bari sui nuovi Indici IAS e gli impatti normativi di Basilea 2
• Luglio 2003	Docente al corso interno di Organizzazione aziendale sulle tematiche riguardanti la gestione del credito
Dicembre 2002	Corso di Project Management: Start-up and planning
Settembre 2001	Corso di Project Management: Execution and Close-down
Gennaio 2001	Docente al corso interno riguardante la gestione economica delle sofferenze la politica della cartolarizzazione e i suoi impatti sul bilancio aziendale
1989	Conseguita Laurea in Scienze Politiche con Indirizzo Politico Economico Presso l'università degli Studi di Salerno con votazione di 108/110 discutendo la tesi su "Struttura degli investimenti in Italia"
1984	Conseguito diploma di ragioneria presso L'istituto A. Genovesi di Salerno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE – INGLESE

Sufficiente

Elementare

Sufficiente

- spirito di gruppo
- adattamento agli ambienti pluriculturali
- gestione dei livelli di stress all'interno del team, sensibilità acquisite attraverso la formazione nell'ambito professionale
- capacità di comunicazione (ad es. di redigere chiaramente o di trasmettere efficacemente un'informazione)
- leadership
- senso dell'organizzazione
- gestione e schedulazione di progetti di gruppo e risorse
- gestione clienti
 - capacità di stimolare il team al raggiungimento degli obiettivi coinvolgendo anche eventuali risorse provenienti da fornitori esterni
- gestione fornitori
 - capacità di organizzazione nella costruzione dei rapporti con i fornitori al fine di una corretta gestione contabile dei fornitori all'interno delle commesse, con lo scopo di non generare uscite verso terzi se non debitamente coperti da liquidità.
- Ottima conoscenza delle valutazioni software e HW come da manualistiche sviluppate dal CNIPA verso le P.A. grandi e Piccole.
- Ottima conoscenza del mercato elettronico (MEPA sito www.acquistiinretepa.it) che è ad oggi un punto di riferimento per l'approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni.

LINGUAGGI: PHP, C, COBOL, VISUAL BASIC, FORTRAN, ASSEMBLER, 4GL, PLI

CASE-TOOLS: ADW, IEW, ENDEVOR, SDFII, VIASOFT

SISTEMI OPERATIVI: MS/WINDOWS 95-98-NT-2000-XP – 2003, UNIX, VAX/VMS, IBM/MVS/TSO, MS/DOS

HARDWARE: PERSONAL COMPUTER, IBM MAINFRAME, IBM RISC/6000, PLC

DATA BASE MANAGEMENT SYSTEMS: MYSQL , SQL , DB2, ORACLE, SYBASE, XDB, INFORMIX, INFORMIX-ESQL/C

ALTRO: MS OFFICE (WORD, PUBLISHER, POWERPOINT, OUTLOOK, EXCEL, ACCESS), MS WINPROJ, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, LOTUS NOTES, SDA WORKBENCH, VIEW, DIALOG SYSTEM, SDFII, X-WINDOWS, SNA-SERVICE, TCP-IP, ISPF, CICS, QMF, PHOTOSHOP, PREMIERE

INSTALLAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DI RETI LAN E WLAN (WIRELESS LAN) NETWORK SECURITY

Fotografia

Acquisite conoscenze specifiche sulla problematica legata alla gestione economica dei gruppi industriali attraverso il diritto internazionale

Acquisite conoscenze attraverso corsi pubblici e privati su:

- problem solving
- marketing
- marketing aziendale
- Controllo di gestione
- Networking e sicurezza

Automobile